

Le Processus de Réservation des Espaces Événementiels

Il existe un grand nombre de paramètres à prendre en compte pour réserver un espace dans un centre événementiel. La mise en place d'une approche rationalisée, avec un système unique et centralisé, simplifie la gestion opérationnelle des événements et permet un suivi et contrôle faciles de vos espaces.

Le Processus de Réservation Manuel



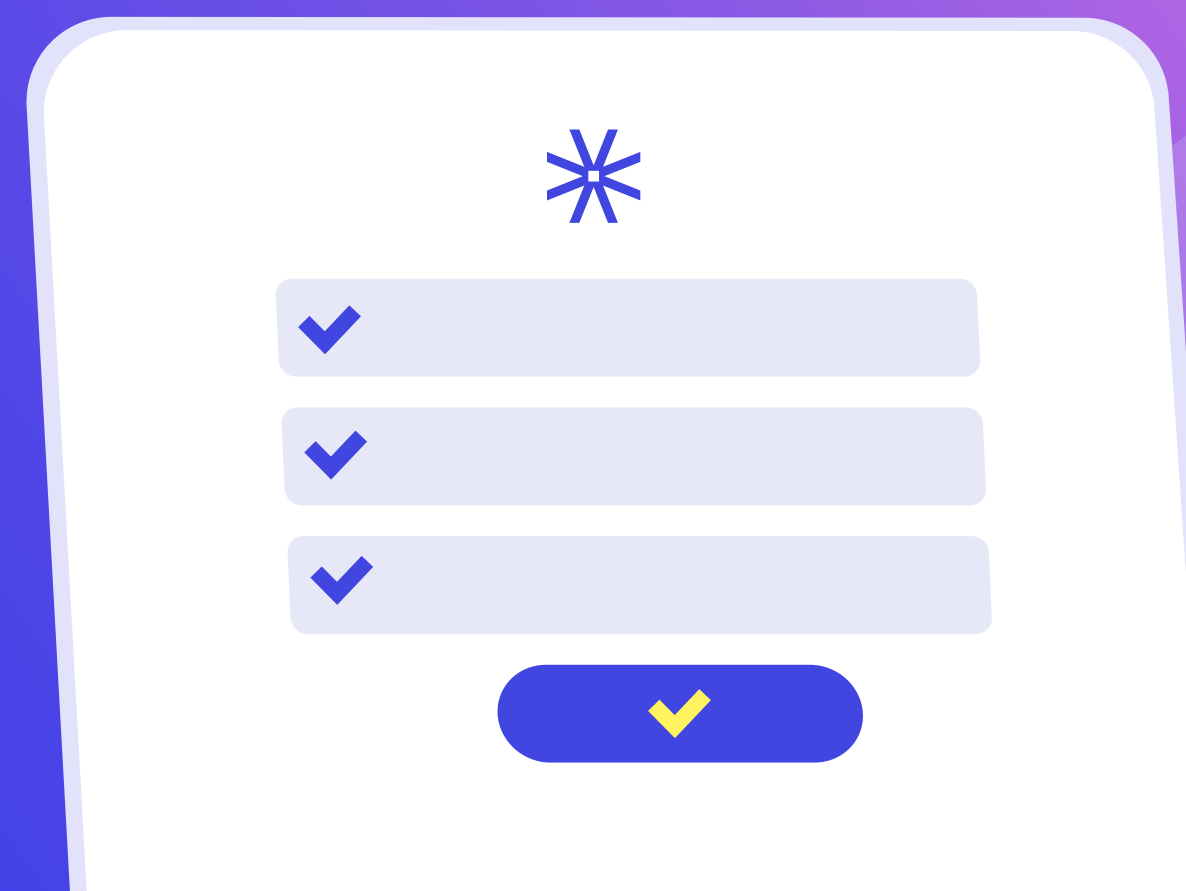
- 1. Le Client se Renseigne**
Un client prospect appelle ou envoie un courriel pour se renseigner sur la disponibilité.
- 2. Le Centre Événementiel Répond à la Demande**
Le centre répond au client pour confirmer la disponibilité ou proposer des dates/heures/lieux alternatifs et fournir des informations supplémentaires (par exemple, les spécifications des espaces, les options de menu, etc.).
- 3. Le Client Répond**
Le client confirme sa date / heure préférée et demande un devis pour les services (par exemple, la restauration, le mobilier, l'équipement audiovisuel).
- 4. Le Centre Événementiel Prépare un Devis**
La préparation du devis inclue les frais de location de salle ainsi que les autres services sélectionnés par le client.
- 5. Le Client Confirme la Réservation**
Le client accepte le devis et répond au centre événementiel pour confirmer sa réservation.
- 6. Le Centre Événementiel Prépare les Formalités Administratives**
Cette étape inclut la préparation d'une facture ainsi qu'un formulaire/contrat de réservation pour le client.
- 7. Le Client Finalise la Réservation**
Le client paie la facture, signe les documents et la réservation est confirmée.
- 8. Le Centre Événementiel Prépare l'Événement**
Le centre passe à l'étape suivante du processus de gestion d'événement - la préparation de l'événement.

Contraintes

- Un processus inefficace causé par un nombre excessif d'étapes.
- Un parcours de réservation fastidieux qui dissuade les clients prospects.
- Le risque d'erreur humaine lorsque les données sont dupliquées sur plusieurs plateformes.
- Les processus de paiement obsolètes rendent la conciliation des paiements difficile.

Le Processus de Réservation Numérique

- 1. Le Client Réserve en Ligne en Utilisant la Technologie Numérique.**
Un client prospect visite le site internet du centre événementiel ou le portail de réservation en ligne, vérifie la disponibilité, choisit sa date préférée et sélectionne les services appropriés (par exemple, la restauration, le mobilier, l'équipement audiovisuel), puis procède à la réservation et au paiement en ligne tout en acceptant les termes et conditions.
- 2. Le Centre Événementiel Prépare l'Événement.**
Les équipes du centre événementiel sont notifiées de la nouvelle réservation et commencent la préparation de l'événement.



Avantages

- Augmentation de la productivité et réduction des tâches administratives inutiles au personnel.
- Amélioration de l'expérience client grâce à la disponibilité des espaces en temps réel.
- Optimisation de l'occupation des espaces et amélioration des flux de trésorerie.
- La garantie de l'intégrité des données en éliminant de nombreuses étapes du processus.

Parlez à un expert