

Automatisation des événements des Centres de Congrès et d'Exposition : Avant et Après

L'automatisation est le moyen le plus rapide et le plus efficace de stimuler la productivité et d'augmenter l'efficacité sans compromettre la qualité. De plus, en remplaçant les flux de travail manuels obsolètes par de nouvelles technologies automatisées, vous améliorez également le service que vous offrez à vos clients et vous ferez la joie de votre personnel actuel.

Découvrez à quoi ressemble le fonctionnement d'un centre de congrès avant et après l'automatisation.



AVANT

Le personnel rate des opportunités et perd du temps à maintenir des calendriers manuscrits ou des dossiers papiers pour les réservations.

APRÈS

Calendrier d'événements en temps réel

Le personnel utilise un calendrier des disponibilités en temps réel afin d'accélérer le processus de réservation et d'augmenter le taux d'occupation. Avec une source d'informations unique, le personnel dispose d'informations précises pour prendre des décisions rapides et réserver les dates sous-utilisées (c'est-à-dire les périodes creuses, les dates en milieu de semaine, etc.)



AVANT

Le personnel crée manuellement des commandes d'événements.

APRÈS

Liste de tâches mobiles

Le personnel utilise des listes interactives sur des applications mobiles pour visualiser toutes les tâches qui doivent être accomplies avant un événement et les marquer comme étant "faites" tout en travaillant en déplacement. Cela permet à toute l'équipe d'être informée en temps réel de l'avancement de l'événement.



AVANT

Le personnel est frustré par les tâches manuelles répétitives et les changements de dernière minute qui ont un impact sur plusieurs groupes (par exemple, l'équipe en charge des événements, l'équipe en charge des opérations, le personnel d'accueil, la direction, les entrepreneurs, la sécurité, les exposants, etc.).

APRÈS

Mises à jour en direct pour le personnel et les parties prenantes

Le personnel reçoit les mises à jour automatisées en direct afin de garantir que toutes les parties concernées ont accès aux informations les plus récentes et de limiter le risque d'erreur et de confusion.



AVANT

Le personnel utilise des processus et des systèmes cloisonnés (par exemple, des plateformes de gestion de sites, des logiciels de comptabilité, des points de vente, des systèmes de commercialisation.).

APRÈS

Intégration avec des applications tierces

Le personnel travaille sur une plateforme centralisée avec des intégrations tierces pour saisir, stocker et accéder aux données dans un environnement unique. Cela permet au personnel de suivre les progrès, de prendre des décisions plus facilement, d'évaluer et de prendre des mesures correctives si nécessaire.



AVANT

Le personnel n'a pas de méthode simple pour mesurer la performance des événements et de l'organisation.

APRÈS

Rapports d'activités numériques

Le personnel peut facilement suivre les données cruciales sur les événements et extraire rapidement ces informations économiques pour identifier les événements et les activités qui ont du succès d'un point de vue commercial. Ces rapports contribuent à la construction d'un pipeline et à l'augmentation du nombre de réservations.

Parlez à un expert en centres de congrès et d'expositions