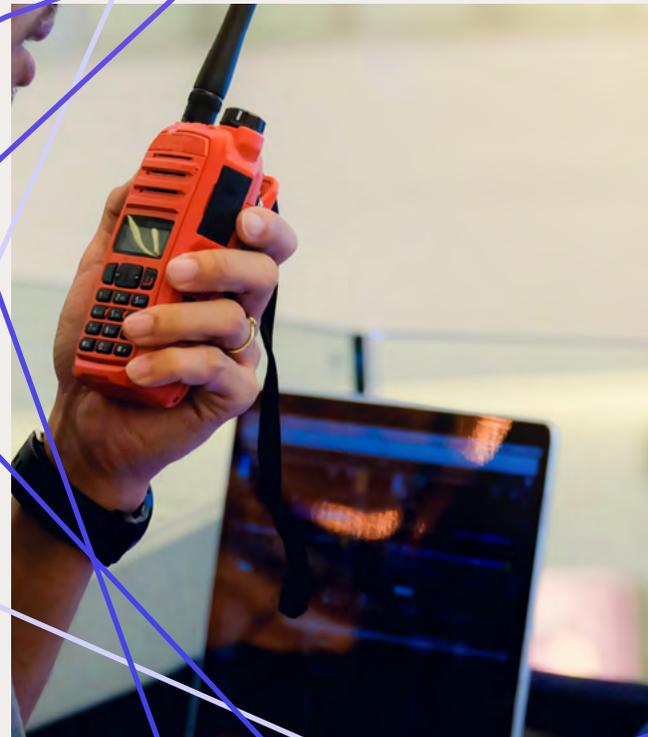


Vorfallmanagement: Informationen, die Sie benötigen, um Ihr Venue am Veranstaltungstag sicher zu halten

Ein konsequentes Vorfallmanagements an Ihrem Venue und bei Ihren Events ist in der heutigen Welt von entscheidender Bedeutung. Ihr Unternehmen und Ihr Personal müssen vorbereitet sein, wenn sich ein schwerwiegender Vorfall an Ihrem Veranstaltungsort ereignet. Kontrollräume und die Reaktion auf Vorfälle werden immer sehr kritisch hinterfragt. Deshalb ist es wichtig, im Moment gelassen und instinktiv zu reagieren, aber Ihre Teams sollten sich auf eine frühere Planung verlassen können.

Lassen Sie uns untersuchen, was Sie wissen müssen, um ein effektives und effizientes Vorfallmanagement mit Überblick über Ihr Venue und Event sicherzustellen.



Sechs wichtige Dinge, die Sie benötigen, um Ihr Venue am Veranstaltungstag sicher zu halten

1. Mapping

Durch Überlagerung Ihres Kontrollraumbetriebs mit einer Kartenanwendung wie Google Maps erhalten Sie einen großartigen Überblick über den Status Ihres Venues. Durch die Anzeige Ihrer Vorfälle auf einer Karte können Sie auch nachvollziehen in welchen Bereichen es häufiger zu Vorfällen kommt, Trends erkennen und in Echtzeit darauf reagieren.

Wenn Ihre Karte über die Funktion „what3words“ verfügt, umso besser. What3words hat die ganze Welt in eine Reihe von 3m x 3m großen Quadraten unterteilt. Dies ermöglicht es Ihnen genau zu bestimmen, wo sich ein Vorfall ereignet hat – und so schnell wie möglich vor Ort zu sein, wenn die Zeit drängt.

2. Ein Ereignisprotokoll

Es ist auch wichtig, Ereignisse zu protokollieren, die keine Vorfälle sind. Das Protokollieren erwarteter Ereignisse – wie etwa das Öffnen der Tore für die Öffentlichkeit, der Beginn eines Spiels usw. – gibt Ihnen eine zeitgestempelte Aufzeichnung aller Ereignisse an Ihrem Veranstaltungstag. Dies könnte später für die Analyse des Timings von entscheidender Bedeutung sein, damit Sie Zeitpläne abändern können. Darüber hinaus ist ein Ereignisprotokoll ein Beweis dafür, was an einem Veranstaltungstag passiert ist, falls Sie es benötigen.

3. Ein externer Kommunikationsplan

Wenn verschiedene Teams von einem Vorfall oder Notfall überrascht werden, ist die Kommunikation äußerst wichtig. Sie ist immer von entscheidender Bedeutung, um Abteilungen, Auftragnehmer und andere Stakeholder über alle Informationen, die sie benötigen, auf dem Laufenden zu halten. Wie werden Informationen mit diesen Gruppen geteilt und wie sieht der Plan B aus, falls Ihre Kommunikationsmethoden versagen sollten? Je mehr Sie planen und konsequent mit ihnen teilen können, desto einfacher wird der Informationsfluss sein.

4. Dashboards

Es ist immer wichtig, über die richtigen Informationen zu verfügen, aber das Schwierige daran ist, sicherzustellen, dass Sie diese Informationen zum richtigen Zeitpunkt schnell zur Verfügung stehen. Zu den wichtigsten Informationen, auf die Sie immer Zugriff haben müssen, gehören:

- Neu erstellte Vorfälle
- Offene Vorfälle
- Kürzliche Änderungen an Vorfällen, einschließlich Kommentaren
- Schwerwiegendste Vorfälle

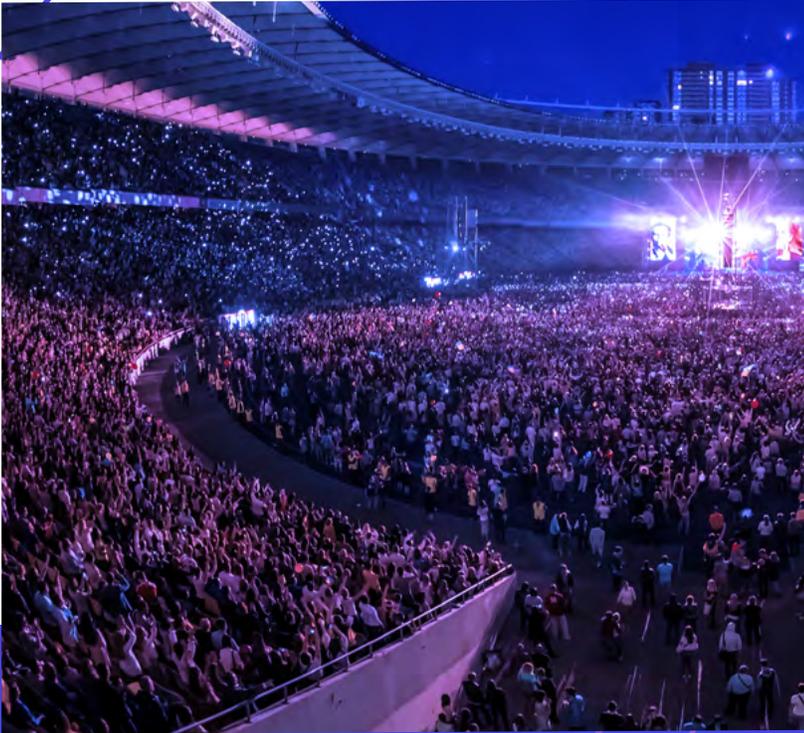
5. Berichte

Für ein Venue, das mehrere Events pro Jahr durchführt, sind Berichte ein maßgebliches Mittel, um am Ende jedes Veranstaltungstages Bilanz zu ziehen und den Status vor dem nächsten Event zu bewerten. Daher müssen die Informationen klar und prägnant sein, weil Sie weder die Zeit noch die Energie haben werden, viele Informationen zu verarbeiten. Verwenden Sie einen Bericht, um am Ende jedes Tages eine Statusaktualisierung für Ihren Kommando- und Kontrollraum bereitzustellen – insbesondere mit Schwerpunkt auf den schwerwiegendsten abgeschlossenen Vorfällen an diesem Tag und allen Vorfällen, die noch aktuell sind.

6. Die richtigen Informationen

Sie sollten immer Berechtigungen und Vertraulichkeit berücksichtigen, insbesondere im Vorfallmanagement; bestimmte Vorfälle könnten dem Ruf Ihres Venues oder Events schaden, wenn sie öffentlich bekannt werden. Nicht jeder sollte oder muss alle Informationen kennen. Schlechte Kontrolle über Ihren Informationsfluss führt zu Problemen, wie etwa, dass die falschen Leute etwas wissen, das vertraulich sein sollte oder wichtige Vorfälle und Details in einem mehr weniger nützlicher Informationen verloren gehen – beides auf unterschiedliche Weise potenziell sehr kostspielig.





So schaffen Sie eine solide Grundlage für das Vorfalmanagement

Gründliche Vorbereitung, konsequente Reaktion auf Vorfälle und Verantwortung nach der Veranstaltung werden die Sicherheit Ihres Events oder Venues vorantreiben, wenn das Unerwartete unweigerlich eintritt. Diese Informationen, die Sie benötigen, um Ihr Venue am Veranstaltungstag sicher zu halten, lassen sich mit einer Eventkontrollraum-Software für das Vorfalmanagement viel einfacher verwalten.

WeTrack unterstützt exklusiv diese Best Practices für das Vorfalmanagement und ist jetzt Teil von Momentus, einem globalen Anbieter branchenführender Venue- und Eventmanagement-Lösungen. Erfahren Sie mehr über unsere Vorfalmanagement-Software für Venues und Events.

[Kontaktieren Sie uns](#)

 **momentus**[™]
technologies