

Comment les grandes organisations donnent la priorité à l'intégrité des données et aux investissements technologiques pour garantir des analyses stratégiques sur le lieu de travail

Par Trina Fox

Ce n'est un secret pour personne que l'évolution globale des comportements au travail a entraîné de nouvelles façons d'envisager l'immobilier d'entreprise, incitant les entreprises à rechercher les avancées technologiques pour améliorer l'efficacité et optimiser l'utilisation de leur patrimoine immobilier. C'est pourquoi les grandes entreprises font vivre aux employés des « expériences » en créant des événements sur site afin de réduire la rotation du personnel, de renforcer le sens de la culture organisationnelle, et les liens qui encouragent les employés à revenir au bureau autant que possible

Les réunions et les événements sont essentiels à la réussite d'une entreprise. Qu'il s'agisse d'encourager les équipes performantes, de maintenir une culture d'entreprise saine, d'établir des relations positives avec les clients ou d'inciter le personnel à revenir sur le lieu de travail, votre espace de bureau fait partie des fondements de la réussite de votre réunion ou de votre événement. Transformer la façon dont les employés se sentent et utilisent vos espaces de travail peut accroître l'engagement sur le lieu de travail, redynamiser la collaboration au sein de l'équipe et améliorer l'alignement sur les objectifs clés de l'entreprise afin de stimuler la croissance.





Pour créer des expériences pour les employés, vous devrez améliorer votre approche de la gestion des réunions et des événements d'entreprise. Il est très probable que vous planifiez et gérez vos réunions et événements internes avec des systèmes qui ne sont pas conçus pour votre utilisation spécifique. Il peut s'agir d'applications réactives de gestion des installations, de systèmes obsolètes de gestion des événements ou même des méthodes traditionnelles telles que les courriels, les feuilles de calcul ou les dossiers papier. Aujourd'hui les entreprises avant-gardistes se tournent vers la technologie stratégique pour améliorer leurs opérations événementielles et permettre à leur personnel de réserver et gérer leurs propres réunions et événements.

10 raisons pour lesquelles votre entreprise devrait investir dans une plateforme de gestion d'événements d'entreprise

1. Améliorer les résultats de l'entreprise

Améliorez la visibilité, augmentez l'utilisation, obtenez de meilleures informations, stimulez le moral de vos employés et entretenez les relations avec votre personnel et les parties prenantes. En utilisant une solution de gestion des espaces et des événements d'entreprise spécialement conçue à cet effet, vous améliorez non seulement vos opérations événementielles, mais vous contribuez également à la réussite de votre entreprise.

2. Entretenir des relations productives

L'accueil des clients et des parties prenantes est un facteur de motivation pour l'organisation d'événements. En utilisant une plateforme d'événements d'entreprise, vous pouvez être sûr que vos réunions et événements sur site se dérouleront comme prévu. Assurez-vous que l'espace choisi est suffisamment grand pour accueillir tous les participants, que l'équipement nécessaire est disponible, installé et fonctionne, tout en veillant à ce que votre commande de restauration soit complète et livrée à temps. Chacun de ces éléments fait partie intégrante de chaque réunion ou événement. Disposer d'une solution unique pour obtenir une visibilité à 360 degrés sur tous les aspects vous permet de vous concentrer sur le réseautage et la création de liens plutôt que sur la résolution des problèmes liés à l'événement.

3. Avoir un aperçu de l'occupation des lieux

En gérant vos bureaux et vos espaces de réunion au sein d'un système centralisé, vous pouvez saisir et analyser les données relatives à l'occupation des lieux qui vous indiquent où investir votre temps, vos efforts et votre budget. Par exemple, si une salle de conférence est réservée plus souvent que les autres, vous pouvez choisir de la moderniser en priorité plutôt que d'allouer des ressources à des espaces utilisés moins fréquemment. À l'inverse, vous pouvez identifier les raisons pour lesquelles certains espaces ne sont pas utilisés, n'ont plus de stock ou apporter des améliorations supplémentaires aux espaces sous-utilisés afin de les rendre plus attractifs pour les réunions ou les événements.

4. Maximiser l'engagement du personnel

Un bureau bien géré peut être plus qu'un simple lieu de travail, il peut devenir un lieu accueillant qui contribue à améliorer la satisfaction au travail, le moral des employés, la communication et la fidélisation du personnel. Ceci est particulièrement important pour les entreprises qui connaissent d'importantes pénuries de personnel à la suite de la pandémie. Les événements, les réunions et autres activités telles que les sessions de team building et les fêtes jouent un rôle essentiel dans la transformation des bureaux en lieu de travail de choix. Les employés qui se sentent engagés au travail sont plus susceptibles de se rendre au bureau en personne et d'être plus productifs lorsqu'ils sont au travail, tout le monde y gagne.

5. Simplifier les interactions avec les traiteurs

La nourriture, les boissons et les snacks offerts lors des événements sont toujours considérés comme un avantage, mais la coordination avec le traiteur peut parfois être un processus inefficace. Pour éviter cela, utilisez notre plateforme de gestion d'événements d'entreprise pour simplifier la commande de nourriture et de boissons pour les réunions et les événements pour accueillir au mieux votre personnel et autres parties prenantes.

6. Améliorer la gestion du temps du personnel

En intégrant votre plateforme de gestion d'évènements d'entreprise à Outlook, au calendrier Google ou au calendrier de votre choix, le personnel peut visualiser les évènements et les réservations à venir et établir des priorités pour leur participation en fonction de leurs autres engagements professionnels.

7. Rationaliser vos processus d'opérations événementielles

Améliorez les processus de commande d'espaces de réunion et de ressources grâce à un portail en ligne simplifié et en libre-service. En utilisant une plateforme de gestion d'évènements d'entreprise, vous pouvez mettre en place un portail de réservation en ligne en libre-service pour que le personnel puisse vérifier la disponibilité des espaces de réunion avec les capacités des salles, commander des services de restauration et du matériel, et effectuer des transactions financières sécurisées sans jamais quitter le portail ou envoyer un courriel pour attendre une confirmation manuelle.

8. Limiter les échanges

Éliminez les communications inutiles entre vos équipes événementielles et les autres membres du personnel, car toutes les informations nécessaires à la réservation et à la gestion de la réunion ou de l'évènement sont dispersées dans différentes sources. Une plateforme de gestion d'évènements d'entreprise élimine le besoin d'appels téléphoniques fréquents, de courriels et de feuilles de calcul. Toutes les personnes impliquées dans le processus de planification de l'évènement peuvent facilement partager des documents, vérifier les tâches, les calendriers et les messages en un seul endroit. Cela permet non seulement d'accroître l'efficacité, mais aussi de réduire considérablement les coûts de main d'œuvre et d'encourager le personnel à programmer davantage d'évènements, ce qui stimule l'utilisation du lieu de travail.

9. Améliorer la visibilité des lieux de réunion

La disponibilité des espaces de réunion en temps réel signifie que l'ensemble du personnel, les organisateurs d'évènements et les gestionnaires d'installations d'entreprise peuvent vérifier si un espace est disponible afin d'éviter les conflits de réservation. Disposer de calendriers ciblés spécifiques pour la visibilité et la réservation permet à vos équipes d'avoir les informations dont elles ont besoin pour analyser et effectuer des réservations avec une intégrité des données précise.

10. Réduire les risques commerciaux

L'exploitation des données et des informations liées au lieu de travail montre à une organisation où elle doit investir ses efforts. La mise en évidence de l'utilisation et de la non-utilisation permet à l'équipe de savoir où les ressources sont allouées et de mettre en évidence les risques qui doivent être analysés.





Principales fonctionnalités d'une plateforme de gestion d'évènements d'entreprise

Découvrez ce qu'un logiciel de gestion d'évènements d'entreprise sur mesure peut offrir à votre entreprise. Les fonctionnalités sont les suivantes :

Amélioration de l'expérience utilisateur des employés : créez une expérience de réservation optimale pour les employés afin de réserver des espaces, de commander des ressources, de soutenir leur engagement, leur connectivité et leur productivité lorsqu'ils sont sur site et d'optimiser les biens immobiliers et les équipements.

Augmentation de l'efficacité : imaginez un processus commercial où une demande d'un employé arrive et où vous n'avez plus à réinventer les données... elles sont tout simplement transmises, prêtes à commencer le processus d'approbation. Le temps gagné équivaut à plus d'expériences d'accueil de qualité, ce qui renforce la culture de l'entreprise.

Portail de réservation en ligne : grâce à un portail de réservation en ligne, les employés peuvent accéder aux fonctions de l'évènement, aux commandes et aux communications avec les organisateurs. Des vues personnalisées peuvent être sauvegardées en fonction du lieu, du service ou des rôles.

Plan d'aménagement : aménagez votre espace évènementiel à l'aide d'une interface simple de type « glisser-déposer ». Commencez par un modèle prédéfini ou par un canevas vierge. Vous pouvez également communiquer la disposition de la salle aux participants avant le jour de la réunion ou de l'évènement.

Outils d'établissement de rapports : saisissez et analysez des données qui vous aideront à améliorer l'expérience de l'organisation de l'évènement. Consultez des informations détaillées sur les tendances d'utilisation de l'espace et le suivi des ressources sur des tableaux de bords en couleur faciles à interpréter. Exécutez des rapports ad hoc pour trouver la réponse à une question spécifique.

Gestion des stocks : assurez-vous de toujours disposer de l'équipement nécessaire pour votre réunion ou votre évènement grâce à des outils de prévision avancés et à des contrôles d'inventaire en temps réel pour tous les sites de votre organisation. Le suivi de l'emplacement des articles et la gestion de leur affectation, mettent en évidence les besoins futurs, ainsi que les possibilités d'amélioration des espaces.

Communications centralisées : tous les employés peuvent utiliser le logiciel comme une source unique à jour où sont stockés les derniers détails relatifs à l'attribution des espaces de bureaux, aux visiteurs de premier plan et aux communications urgentes. Il est possible d'assigner des tâches, de répondre aux questions et tout le monde est toujours sur la même longueur d'onde.





Etes-vous prêts à transformer vos réunions et évènements d'entreprise ?

Des réunions du conseil d'administration aux conférences, en passant par les activités de renforcement de l'esprit d'équipe et les présentations aux clients, les bureaux accueillent une grande variété d'évènements. Il est donc logique de fournir à votre personnel les bons outils pour réserver et gérer ces évènements, tout en réduisant les tâches administratives inutiles, en augmentant l'efficacité opérationnelle et en veillant à ce que tous les évènements contribuent à la réussite de l'entreprise.

Adressez-vous à un expert en gestion d'évènements d'entreprise.

Parlez à un expert

 **momentus**[™]
technologies